



Приложение №1

к приказу от 29.07.2016 № ЮЗ-П16000071/1

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом от 29.07.2016
№ ЮЗ-П16000071/1

Генеральный директор

_____ А.В. Ефремов
« ___ » _____ 2016 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА АО «ЮЖМОРРЫБФЛОТ»

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок в АО «Южморрыбфлот», порядок приема и увольнения работников, основные права и обязанности работников и администрации, режим рабочего времени и его использование, а также меры поощрения за успехи в работе и ответственность за нарушение трудовой дисциплины.

Положения настоящих Правил обязательны для исполнения всеми работниками АО «Южморрыбфлот», независимо от их должностного положения.

1. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА И УВОЛЬНЕНИЯ РАБОТНИКОВ

1.1. Работники реализуют свое право на труд путем исполнения возложенных на них обязанностей, в соответствии с трудовым договором, заключенным с АО «Южморрыбфлот» (далее Общество, Предприятие или Работодатель).

1.2. Прием на работу производится путем заключения письменного трудового договора и оформляется приказом. Данный приказ объявляется Работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По письменному требованию работника работодатель обязан выдать ему надлежаще заверенную копию указанного приказа.

1.3. До подписания трудового договора работодатель знакомит под роспись вновь принимаемых работников с условиями и оплатой труда, настоящими Правилами, должностной инструкцией, локальными нормативными актами, определяющими порядок обращения с персональными данными, разъясняет права и обязанности работника, проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности.

1.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

Прием на работу без предъявления указанных документов не допускается.

1.5. При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем.

1.6. В целях более полной оценки профессиональных и деловых качеств, принимаемого на работу лица, администрация Общества может предложить ему представить краткую письменную характеристику (резюме) выполняемой ранее работы, подтвердить умение пользоваться компьютером, оргтехникой, навыки выполнения определенной работы и т.д.

1.7. В целях систематизации информации о работнике, а также оптимизации внутренних коммуникаций при оформлении документов по приему на работу будущий сотрудник заполняет в службе персонала (отделе кадров) анкету сотрудника, предоставляет информацию:

- о номере личного (контактного) телефона, месте проживания – для заполнения работником службы персонала (отделе кадров) личной карточки работника (Т-2);
- о номере личного (контактного) телефона, дате рождения – для заполнения личных данных на корпоративном портале.

1.8. Прием на работу в Общество осуществляется, как правило, с прохождением испытательного срока продолжительностью до трех месяцев в зависимости от должности, для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей не более 6 месяцев. Условие об испытательном сроке должно быть прямо указано в трудовом договоре работником.

1.9. Перевод на другую постоянную работу (в том числе, перевод к другому работодателю), изменение трудовой функции, а также изменение существенных условий договора, допускается только с письменного согласия работника (за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации) и оформляется на основании подписанного сторонами соглашения об изменении трудового договора.

1.10. До подписания трудового договора и до допущения к началу работы администрация Общества обязана:

- ознакомить Работника с порученной работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности;
- ознакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами;
- провести инструктаж по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране, гигиене труда и другим правилам охраны труда;
- предупредить об обязанности по сохранению сведений, составляющих коммерческую или служебную тайну Общества, персональных данных работников и контрагентов Общества, и об ответственности за их разглашение или передачу другим лицам.

1.11. На всех работников, проработавших свыше пяти дней, работодатель ведет трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством, в случаях, если работа является основной.

1.12. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, и оформляется приказом по личному составу.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя письменно за две недели.

1.13. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы работника, за исключением случаев, когда работник фактически не работал, но за ним, в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации или иным федеральным законом, сохранялось место работы (должность).

1.14. В последний день работы работник обязан предоставить в службу персонала (отдел кадров) подписанный обходной лист.

1.15. В день прекращения (расторжения) трудового договора работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку и произвести с ним окончательный расчет. Запись об основаниях и причинах увольнения в трудовую книжку должна производиться в точном соответствии с формулировкой действующего законодательства и со ссылкой на соответствующую статью.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

2.1. Работники Общества имеют право на:

- предоставление им работы, обусловленной трудовым договором;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством Российской Федерации;
- рабочее место и условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных действующим законодательством;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.2. Работники обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, указанные в трудовых договорах и должностной инструкции, соблюдать правила внутреннего распорядка, трудовую дисциплину и другие локальные нормативные акты Общества, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Общества и непосредственного руководителя, использовать все рабочее время для производительного труда;
- качественно и в срок выполнять производственные задания и поручения, работать над повышением своего профессионального уровня;
- улучшать качество работы и выпускаемой продукции, не допускать упущений и брака в работе, соблюдать технологическую дисциплину;
- поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, в служебных и других помещениях, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей;
- эффективно использовать персональные компьютеры, оргтехнику и другое оборудование, экономно и рационально расходовать материальные ресурсы;
- соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда, производственной санитарии, правила противопожарной безопасности;
- соблюдать правила пропускного режима в помещения и на служебные объекты Общества в соответствии с установленными правилами допуска и пользования электронными средствами контроля допуска;
- для правильного функционирования системы учёта рабочего времени Работник обязан при каждом входе или выходе подносить к считывателям проходной карту доступа;
- незамедлительно сообщить работодателю или непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровья людей, сохранности имущества работодателя;
- сообщать в службу персонала (отдел кадров) обо всех изменениях анкетных данных (ФИО, семейное положение, адрес, телефон и т.д.) в течение 5 рабочих дней после изменения с приложением необходимых документов.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

3.1. Администрация Общества имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Общества;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный и эффективный труд;
- в целях контроля соблюдения работником режима рабочего времени принимать информацию из установленной на предприятии системы контроля доступа PERCO, оформленной в виде сводного по всем сотрудникам отчета по дате и времени входа на территорию (в помещения), а также выхода с территории (из помещений) Общества.
- привлекать Работников к дисциплинарной и материальной ответственности;
- принимать локальные нормативные акты.

3.2. Администрация Общества обязана:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Субъектов Российской Федерации, регулирующие трудовые отношения, локальные нормативные акты, условия соглашений и трудовых договоров;
- предоставлять Работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать бытовые нужды работников, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей;
- применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда, выплачивать заработную плату два раза в месяц;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. В соответствии с действующим законодательством в АО «Южморрыбфлот» установлены следующие режимы рабочего времени:

4.1.1. Режим пятидневной рабочей недели продолжительностью 40 часов с двумя выходными днями (суббота, воскресенье). Начало работы – 08:00. Перерыв для отдыха и питания – с 12:00 до 13:00. Окончание работы – 17:00.

4.1.2. Режим сменной работы с суммированным учетом рабочего времени, при котором время начала и окончания работы, чередование смен, время начала и окончания перерывов для отдыха и питания устанавливаются графиками сменности. Графики сменности доводятся до сотрудников за один месяц до введения их в действие.

Учетный период при суммированном учете рабочего времени составляет один год. Для отдельных категорий работников, работающих при суммированном учете рабочего времени может быть установлен другой учетный период (месяц, квартал). В таких случаях учетный период указывается в трудовом договоре. Учетный период может изменяться приказом по предприятию.

4.2. Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается. Если по условиям работы предоставление обеденного перерыва работнику невозможно, то по приказу руководителя Общества он обеспечивается местом для отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.3. Для отдельных работников может быть установлен иной режим рабочего времени и зафиксирован в трудовом договоре.

4.4. Режим работы с суммированным учетом рабочего времени вводится для работников следующих подразделений:

- Служба режима берегового производства;

- Котельная;
- Холодильник (Обособленное подразделение г. Большой Камень);
- КРКПБ «Всеволод Сибирцев»;
- ПЗ «Залив Восток»;
- ПЗ «Капитан Ефремов»;
- ТХ «Комсомолия Калининграда»;
- ТХ «Озерск»;
- ТХ «Рустика»;
- ТХ «Гармония»;
- ТХ «Симфония»;
- ТХ «Прогресс»

а также для сотрудников, занимающих следующие должности:

Автогараж:

- Водитель погрузчика (цеха переработки)
- Водитель погрузчика (консервного цеха)

Бригада №1

- Маривод
- Обработчик рыбы

Консервный цех:

- Старший мастер бригады
- Мастер икорно-коптильного участка
- Мастер по обработке рыбы
- Обработчик рыбы

Механическая служба:

- Машинист холодильных установок (Рыбка моя)
- Машинист холодильных установок (8000)
- Машинист наносных установок
- Электрик цеха (консервного)
- Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике

Механическая служба берегового производства:

- Машинист закаточных машин
- Помощник машиниста закаточных машин
- Старший слесарь по ремонту ТО
- Старший сменный слесарь по ремонту ТО
- Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (ликвидный участок)
- Сменный наладчик оборудования в производстве пищевой продукции
- Старший сменный наладчик оборудования в производстве пищевой продукции
- Оператор этикетировочного станка

Рыбомучной участок (РМУ)

- Машинист рыбомучной установки

Складской комплекс:

- Старший кладовщик склада (участок ГП)
- Кладовщик склада (участок ГП)
- Подсобный рабочий

Служба качества:

- Технолог ОТК
- Обработчик рыбы

Обособленное подразделение пгт. Путятин:

- Старший инспектор
- Инспектор
- Кладовщик холодильника

Обособленное подразделение г. Большой Камень:

Цех изготовления корпуса:

- Станочник жестяно-баночного оборудования
- Дублер слесаря-наладчика корпусообразующей машины
- Ведущий наладчик оборудования жестяно-баночного производства

Цех изготовления лакирования жести:

- Грузчик
- Машинист лакировочных машин
- Дублер машиниста лакировочных машин
- Машинист лакировочных машин - слесарь

Направление автомобильной логистики:

- Сменный водитель погрузчика

Направление складской логистики:

- Кладовщик (участок банкотары)

Производственный участок:

- Мастер (участок лакирования)
- Мастер корпусообразующего-штамповочного участка
- Механик

Участок технологии производства и качества:

- Старший инженер-технолог
- Инженер-технолог
- Старший инженер-лаборант
- Контролер полуфабрикатов и готовой продукции (баночного производства)
- Контролер полуфабрикатов и готовой продукции (лакировочный участок)
- Контролер полуфабрикатов и готовой продукции (приемка жести)

Цех изготовления крышки:

- Младший наладчик оборудования жестяно-баночного производства (штамп-пресс)
- Станочник жестяно-баночного оборудования
- Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин-транспортировщик
- Наладчик оборудования жестяно-баночного производства (штамп-пресс)

Электроучасток:

- Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики
- Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

4.5. Учет рабочего времени (табельный учет) организуется в каждом подразделении для осуществления контроля за рабочим временем сотрудников, своевременной явкой работников на работу, а также для выявления не вышедших на работу, опозданий и преждевременных уходов с работы.

4.6. Контроль за учетом рабочего времени работников возлагается на руководителей отделов и служб. За основу принимается информация из установленной на предприятии системы контроля доступа PERCO, оформленной в виде сводного по всем сотрудникам отчета по входу и выходу с территории (из помещений) Общества.

4.7. Сотрудники, ответственные за ведение табеля учета рабочего времени, представляют табели в службу персонала (отдел кадров) заполненный табель за период с 01 по 15 число

отчетного месяца – не позднее 18 числа, за период с 01 по 31 число (полный месяц) – не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным.

4.8. В случае опоздания или преждевременного ухода с работы работник обязан сообщить руководителю о причине случившегося лично или по телефону, а при необходимости – также в письменном виде.

4.9. В случае невозможности выйти на работу в рабочий день (смену) сотрудник обязан известить своего непосредственного руководителя и (или) службу персонала (отдел кадров) не позднее 11:00 дня невыхода на работу о причине неявки и предполагаемых сроках отсутствия. В первый рабочий день после такого незапланированного отсутствия работник обязан предоставить объяснительную записку или документ, подтверждающий причину отсутствия на работе.

4.10. Работникам предоставляются ежегодные отпуска с сохранением места работы и среднего заработка.

4.11. Очередность отпусков работников Общества определяется на основании графика отпусков, утверждаемого работодателем. График составляется ежегодно не позднее двух недель до наступления календарного года с учетом необходимости обеспечения нормальной деятельности Общества и благоприятных условий для отдыха работников.

4.12. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

4.13. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска для работников Общества составляет 28 календарных дней основного отпуска и 8 календарных дней дополнительного отпуска за работу в Южных районах Дальнего Востока.

4.14. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть использован не позднее 12 месяцев после окончания того рабочего года, за который он предоставляется.

4.15. Нерабочие праздничные дни, приходящиеся на период отпуска, в число календарных дней отпуска не включаются.

4.16. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 дней.

4.17. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, может предоставляться ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

4.18. Работникам, эпизодически выполняющим трудовые функции за пределами рабочего времени, трудовым договором может быть установлен ненормированный рабочий день. Работникам с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней. Перечень должностей, по которым может устанавливаться ненормированный рабочий день, а также продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день указаны в Приложении 2 к настоящим Правилам.

4.19. Накануне нерабочих праздничных дней, установленных в соответствии с действующим законодательством, продолжительность работы сокращается на 1 час.

Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января – Новогодние каникулы;

7 января – Рождество Христово;

23 февраля – День защитника Отечества;

8 марта – Международный женский день;

1 мая – Праздник Весны и Труда;

9 мая – День Победы;

12 июня – День России;

4 ноября – День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день, за исключением выходных дней, совпадающих с нерабочими праздничными днями Новогодних каникул и Рождества Христова, перенос которых устанавливается федеральным законом или постановлением Правительства Российской Федерации.

5. ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ

5.1. На территории Общества действует пропускной режим, установлена система контроля доступа PERCO. Для доступа на территорию используется бесконтактная карта доступа. Вход на территорию и выход с территории Общества осуществляется путем подноса карты доступа к считывающему устройству. А также при предъявлении разовых, временных пропусков, оформленных в бюро пропусков Общества.

5.2. Клиенты, поставщики, уволившиеся работники, сотрудники других предприятий и остальные гости могут пройти на территорию только при обязательном предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность.

5.3. С целью обеспечения безопасности и предотвращения хищений, посетители и работники Общества должны по просьбе сотрудника охраны предоставлять для досмотра сумки, пакеты, содержимое багажника или кабины автомобиля при выходе и выезде с территории компании.

5.4. Вынос материальных ценностей с территории компании может производиться только при наличии сопроводительного документа на вынос материальных ценностей.

5.5. Посетителям и работникам Общества запрещается проносить и употреблять на территории Предприятия алкогольные напитки, наркотические и психотропные средства, как в рабочее, так и в нерабочее время.

5.6. Курение на рабочих местах, в производственных, административных, бытовых помещениях и иной территории Общества запрещено, за исключением специально оборудованных мест для курения.

5.7. В административных помещениях сотрудники и посетители Общества обязаны установить звонки мобильных телефонов на минимальный уровень громкости.

5.8. Сотрудники, посетители Предприятия должны быть взаимно вежливы, корректны друг с другом, соблюдать субординацию и установленные Правила.

5.9. Для внутренних и внешних коммуникаций, не требующих предоставления документов, заверенных личной подписью (и печатью), а также для получения необходимой информации сотрудники Общества должны использовать корпоративные информационные ресурсы.

5.10. Доступ к корпоративным информационным ресурсам определяется в соответствии со служебными обязанностями и предоставляется отделом автоматизации по служебной записке непосредственного руководителя сотрудника.

5.11. Корпоративные информационные ресурсы, равно как и внешние информационные ресурсы и программное обеспечение, доступ к которым предоставляется работникам, должны использоваться только в целях исполнения служебных обязанностей. Использование информационных ресурсов и программного обеспечения в личных целях запрещается.

5.12. Прием основных горячих первых и вторых блюд, а также чебуреков, беляшей, пян-се и прочих продуктов, распространяющих запах, на рабочих местах сотрудников, размещенных в общих кабинетах, запрещен.

6. ПООЩЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В РАБОТЕ

6.1. За выполнение трудовых обязанностей на высоком профессиональном уровне, повышение производительности труда, безупречную работу и другие успехи в труде применяются следующие меры поощрения работников:

- объявление благодарности;
- премирование;
- награждение ценным подарком;
- награждение почетной грамотой;
- представление к наградам.

6.2. Поощрения объявляются приказом, доводятся до сведения коллектива и могут заноситься в трудовую книжку работника.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, администрация Общества применяет следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

7.2. До применения дисциплинарного взыскания работодатель должен затребовать от работника письменное объяснение. Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не предоставлено, составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснений не может служить препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

7.3. При наложении дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть совершенного проступка и обстоятельства, при которых он был совершен.

7.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни или пребывания работника в отпуске.

7.5. Взыскание не может быть применено позднее шести месяцев со дня совершения проступка, а по результатам ревизии, проверки финансово-хозяйственной деятельности или аудиторской проверки – позднее двух лет со дня его совершения.

7.6. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия работника на работе.

7.7. Наложение дисциплинарного взыскания не освобождает работника, совершившего проступок, от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.8. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания работник не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Работодатель до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с работника по собственной инициативе, просьбе самого работника, ходатайству его непосредственного руководителя или представительного органа работников.

8. СЛУЖЕБНЫЕ ПОЕЗДКИ (КОМАНДИРОВКИ)

8.1. Для оформления служебных поездок в другие населенные пункты оформляется приказ на командировку, который должен быть оформлен заранее до намеченной командировки.

8.2. По возвращении из командировки работник обязан в срок не позднее 3 дней представить отчет о командировочных расходах в службу учета и отчетности.

8.3. Все расходы должны быть подтверждены чеками или другими оправдательными документами.

8.4. Оплата командировочных производится в размерах, установленных локальными нормативными актами Общества. Расходы, не обусловленные производственной необходимостью, не оплачиваются (личные телефонные переговоры, другие расходы на личные нужды).

8.5. При оформлении и оплате служебных командировок, работодатель и работники должны руководствоваться приказами по предприятию и законодательством.

9. ОПЛАТА ТРУДА, ЛЬГОТЫ И КОМПЕНСАЦИИ

9.1. Оплата труда производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда и другими локальными нормативными актами.

9.2. Работнику два раза в месяц выплачивается заработная плата путем перечисления на банковскую карту (счет) Работника. В случаях, когда заработная плата не может быть выплачена Работнику путем перевода денежных средств на карточный счет Работника, по причине неготовности или блокировки (утраты) банковской карты, заработная плата выплачивается Работнику посредством выдачи денежных средств из кассы в месте нахождения Работодателя.

Первая выплата заработной платы за период с 01 по 15 числа расчетного месяца производится 29 числа расчетного месяца (в феврале – 27 числа расчетного месяца).

Вторая выплата, окончательный расчет за отработанный месяц за вычетом первой выплаты, выплачивается 14 числа, следующего за расчетным месяцем.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.2.1. Для работников отдельных подразделений Общества могут быть установлены иные даты выплаты заработной платы (но не реже, чем каждые пол месяца), которые указываются в трудовых договорах с работниками.

9.3. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам аттестации рабочих мест или специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 1 – 4 степени либо опасным условиям труда, выплачивается доплата за работу во вредных или опасных условиях труда в соответствии с Приложением 1 к настоящим Правилам.

9.4. Локальными нормативными актами для работников АО «Южморрыбфлот» могут быть предусмотрены различные программы льгот, включая, но не ограничиваясь:

- страхование работников (медицинское страхование, страхование от несчастного случая, страхование на время поездок по территории РФ и за рубеж);
- выплата пособий (материальная помощь в связи со смертью близкого родственника работника или самого работника, по случаю юбилея, по случаю выхода на пенсию);
- повышенный размер командировочных расходов;
- служебная сотовая связь.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящие Правила утверждаются приказом Генерального директора АО «Южморрыбфлот» и доводятся до сведения всех работников АО «Южморрыбфлот».

10.2. С Правилами внутреннего трудового распорядка должны быть ознакомлены все работники Общества, включая вновь принимаемых на работу. Все работники Общества, независимо от должности, обязаны в повседневной работе соблюдать настоящие Правила.

10.3. Во всех случаях, не предусмотренных настоящими Правилами, Работникам следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**ПЕРЕЧЕНЬ РАБОЧИХ МЕСТ (ДОЛЖНОСТЕЙ),
УСЛОВИЯ ТРУДА НА КОТОРЫХ ОТНЕСЕНЫ К
ВРЕДНЫМ УСЛОВИЯМ ТРУДА 1-4 СТЕПЕНИ, ЛИБО
ОПАСНЫМ УСЛОВИЯМ ТРУДА**

№	Наименование подразделения	Наименование должности	Класс условий труда	Доплата за работу во вредных или опасных условиях труда, %	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, календарные дни
1	2	3	4	5	6
ФЛОТ					
1	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Капитан-директор	3.1	4%	0
2	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший помощник капитана	3.1	4%	0
3	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Второй помощник капитана	3.1	4%	0
4	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Третий помощник капитана	3.1	4%	0
5	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Четвертый помощник капитана	3.1	4%	0
6	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Пятый помощник капитана (по ПТЧ и ОТ)	3.1	4%	0
7	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Начальник радиостанции	3.1	4%	0
8	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Электрорадионавигатор	3.1	4%	0
9	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Администратор вычислительной сети	3.1	4%	0
10	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Боцман	3.2	4%	7
11	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший матрос	3.2	4%	7
12	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Матрос 1 класса	3.2	4%	7
13	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Машинист крана (крановщик)	3.2	4%	7
14	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Главный механик	3.2	4%	7
15	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший механик	3.2	4%	7
16	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Второй механик	3.2	4%	7
17	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Третий механик	3.2	4%	7
18	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Четвертый механик	3.2	4%	7
19	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Второй механик (паросиловой установки)	3.2	4%	7
20	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Механик по судовым системам	3.2	4%	7
21	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший электромеханик (судовой)	3.2	4%	7
22	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Второй электромеханик (судовой)	3.2	4%	7

1	2	3	4	5	6
23	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Третий электромеханик (судовой)	3.2	4%	7
24	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Четвертый электромеханик (судовой)	3.2	4%	7
25	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший электромеханик (по судовой автоматике)	3.2	4%	7
26	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Второй электромеханик (по судовой автоматике)	3.2	4%	7
27	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший механик рефрижераторных установок	3.2	4%	7
28	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Второй механик рефрижераторных установок	3.2	4%	7
29	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Третий механик рефрижераторных установок	3.2	4%	7
30	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Четвертый механик рефрижераторных установок	3.2	4%	7
31	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Инженер – электроник	3.1	4%	0
32	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике	3.1	4%	0
33	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший моторист	3.2	4%	7
34	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Моторист 1 класса	3.2	4%	7
35	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Моторист 2 класса	3.2	4%	7
36	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Моторист (машинист) трюмный 1 класса	3.2	4%	7
37	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Машинист котельной установки	3.2	4%	7
38	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Машинист рефрижераторных установок 1 класса	3.2	4%	7
39	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Машинист рефрижераторных установок 2 класса	3.2	4%	7
40	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Электрик участка автокаров	3.1	4%	0
41	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Электрик судовой 1 класса (МКО)	3.2	4%	7
42	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Электрик судовой 1 класса (завод)	3.1	4%	
43	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Электрик участка автоматки	3.2	4%	7
44	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Машинист помповой (донкерман)	3.2	4%	7
45	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Механик по ремонту	3.2	4%	7
46	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Токарь	3.1	4%	0
47	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Электрогазосварщик	3.2	4%	7
48	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Слесарь - ремонтник	3.1	4%	0
49	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Помощник капитана (по производству)	3.1	4%	0
50	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Начальник лаборатории	3.1	4%	0
51	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Инженер – химик	3.1	4%	0
52	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Лаборант	3.1	4%	0
53	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший мастер по обработке рыбы	3.1	4%	0
54	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Мастер по обработке рыбы	3.1	4%	0
55	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший матрос (службы обработки)	3.2	4%	7
56	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Матрос (службы обработки)	3.2	4%	7
57	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Обработчик рыбы	3.2	4%	7

1	2	3	4	5	6
58	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший механик – наладчик	3.2	4%	7
59	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Второй механик-наладчик	3.2	4%	7
60	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Третий механик-наладчик	3.2	4%	7
61	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции	3.2	4%	7
62	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Механик участка рыбомучной установки	3.2	4%	7
63	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Машинист рыбомучной установки	3.2	4%	7
64	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший аппаратчик стерилизации консервов	3.2	4%	7
65	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Аппаратчик стерилизации консервов 1 класса	3.2	4%	7
66	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший машинист закаточных машин	3.2	4%	7
67	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Машинист закаточных машин 1 класса	3.2	4%	7
68	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Оператор этикетировочного станка	3.2	4%	7
69	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Заведующий сектором продовольствия и снабжения	3.1	4%	0
70	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Шеф-повар	3.2	4%	7
71	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Повар 2 категории	3.2	4%	7
72	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Пекарь	3.2	4%	7
73	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Камбузник	3.2	4%	7
74	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Буфетчик	3.1	4%	0
75	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Старший официант	3.1	4%	0
76	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Официант	3.1	4%	0
77	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Уборщик производственных и служебных помещений	3.1	4%	0
78	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Оператор стиральных машин	3.1	4%	0
79	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Заведующий медико – санитарной службой – врач-хирург	3.1	4%	0
80	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Врач-стоматолог	3.1	4%	0
81	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Фельдшер	3.1	4%	0
82	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Санитарка	3.1	4%	0
83	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Инспектор (отдела режима)	2	0	0
84	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Бухгалтер – делопроизводитель	3.1	4%	0
85	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Фрезеровщик	3.1	4%	0
86	КРКПБ «Всеволод Сибирцев»	Врач - терапевт	3.1	4 %	
87	ПЗ "Капитан Ефремов",	Капитан-директор	3.2	0	14
	ПЗ "Залив Восток"				
88	ПЗ "Капитан Ефремов",	Старший помощник капитана	3.2	0	14
	ПЗ "Залив Восток"				
89	ПЗ "Капитан Ефремов",	Второй помощник капитана	3.2	0	14
	ПЗ "Залив Восток"				
90	ПЗ "Капитан Ефремов",	Третий помощник капитана	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				

1	2	3	4	5	6
91	ПЗ "Капитан Ефремов",	Четвертый помощник капитана	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
92	ПЗ "Капитан Ефремов",	Помощник капитана по радиоэлектронике	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
93	ПЗ "Капитан Ефремов",	Боцман	3.2	8%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
94	ПЗ "Капитан Ефремов",	Старший матрос	3.2	8%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
95	ПЗ "Капитан Ефремов",	Матрос 1 класса	3.2	8%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
96	ПЗ "Капитан Ефремов",	Матрос-приемщик	3.2	8%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
97	ПЗ "Капитан Ефремов",	Главный механик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
98	ПЗ "Капитан Ефремов",	Второй механик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
99	ПЗ "Капитан Ефремов",	Третий механик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
100	ПЗ "Капитан Ефремов",	Четвертый механик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
101	ПЗ "Капитан Ефремов",	Механик по судовым системам	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
102	ПЗ "Капитан Ефремов",	Старший электромеханик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
103	ПЗ "Капитан Ефремов",	Второй электромеханик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
104	ПЗ "Капитан Ефремов",	Третий электромеханик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
105	ПЗ "Капитан Ефремов",	Второй электромеханик по судовой автоматике	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
106	ПЗ "Капитан Ефремов",	Старший механик рефрижераторных установок	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
107	ПЗ "Капитан Ефремов",	Второй механик рефрижераторных установок	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
108	ПЗ "Капитан Ефремов",	Третий механик рефрижераторных установок	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
109	ПЗ "Капитан Ефремов",	Моторист 1 класса	3.2	8%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
110	ПЗ "Капитан Ефремов",	Котельный машинист	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
111	ПЗ "Капитан Ефремов",	Машинист рефрижераторных установок 1 класса	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				

1	2	3	4	5	6
112	ПЗ "Капитан Ефремов",	Электрик 1 класса	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
113	ПЗ "Капитан Ефремов",	Токарь	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
114	ПЗ "Капитан Ефремов",	Электрогазосварщик	3.2	8%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
115	ПЗ "Капитан Ефремов",	Слесарь-дизелист	3.2	8%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
116	ПЗ "Капитан Ефремов",	Системный слесарь	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
117	ПЗ "Капитан Ефремов",	Старший механик-наладчик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
118	ПЗ "Капитан Ефремов",	Второй механик-наладчик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
119	ПЗ "Капитан Ефремов",	Слесарь-наладчик технологического оборудования	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
120	ПЗ "Капитан Ефремов",	Машинист рыбомучной установки	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
121	ПЗ "Капитан Ефремов",	Помощник капитана по производству	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
122	ПЗ "Капитан Ефремов",	Мастер по обработке рыбы	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
123	ПЗ "Капитан Ефремов",	Технолог	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
124	ПЗ "Капитан Ефремов",	Матрос-обработчик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
125	ПЗ "Капитан Ефремов",	Шеф-повар	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
126	ПЗ "Капитан Ефремов",	Повар 2 категории	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
127	ПЗ "Капитан Ефремов",	Повар - пекарь 3 категории	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
128	ПЗ "Капитан Ефремов",	Матрос-буфетчик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
129	ПЗ "Капитан Ефремов",	Матрос-официант	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
130	ПЗ "Капитан Ефремов",	Матрос-уборщик	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
131	ПЗ "Капитан Ефремов",	Оператор стиральных машин	3.2	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				
132	ПЗ "Капитан Ефремов",	Судовой врач	3.1	4%	14
	ПЗ "Залив Восток"				

1	2	3	4	5	6
133	ПЗ «Залив Восток»	Камбузник	3.1	4 %	0
134	ТР «Рустика»	Старший механик	3.2	4%	7
135	ТР «Рустика»	Второй механик	3.2	4%	7
136	ТР «Рустика»	Третий механик	3.2	4%	7
137	ТР «Рустика»	Четвертый механик	3.2	4%	7
138	ТР «Рустика»	Электромеханик (судовой)	3.2	4%	7
139	ТР «Рустика»	Механик рефрижераторных установок	3.2	4%	7
140	ТР «Рустика»	Машинист рефрижераторных установок	3.2	4%	7
141	ТР «Рустика»	Моторист 1 класса	3.2	4%	7
142	ТР «Рустика»	Моторист – электрогазосварщик	3.2	4%	7
143	ТР «Рустика»	Боцман	3.1	4%	0
144	ТР «Рустика»	Старший матрос	3.1	4%	0
145	ТР «Рустика»	Матрос 1 класса	3.1	4%	0
146	ТР «Рустика»	Повар 1 категории	3.1	4%	0
147	ТР «Рустика»	Матрос - электрогазосварщик	3.1	4%	0
148	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Капитан	3.2	4%	14
149	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Старший помощник капитана	3.2	4%	14
150	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Второй помощник капитана	3.2	4%	14
151	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Третий помощник капитана	3.2	4%	14
152	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Начальник радиостанции	3.1	4%	14
153	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Боцман	3.1	4%	14
154	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Старший матрос	3.1	4%	14
155	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Матрос 1 класса	3.1	4%	14
156	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Матрос - электрогазосварщик	3.1	4%	14
157	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Старший механик	3.2	4%	14
158	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Второй механик	3.2	4%	14
159	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Третий механик	3.2	4%	14
160	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Четвертый механик	3.2	4%	14
161	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Электромеханик (судовой)	3.1	4%	14
162	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Механик рефрижераторных установок	3.1	4%	14
163	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Моторист 1 класса	3.2	4%	14
164	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Моторист-токарь	3.2	4%	14

1	2	3	4	5	6
165	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Машинист рефрижераторных установок	3.1	4%	14
166	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Повар 1 категории	3.1	4%	14
167	ТХ "Комсомолия Калининграда"	Матрос 2 класса	3.1	4%	14
168	ТХ "Озерск"	Капитан	3.2	4%	14
169	ТХ "Озерск"	Старший помощник капитана	3.2	4%	14
170	ТХ "Озерск"	Второй помощник капитана	3.2	4%	14
171	ТХ "Озерск"	Третий помощник капитана	3.2	4%	14
172	ТХ "Озерск"	Начальник радиостанции	3.1	4%	14
173	ТХ "Озерск"	Боцман	3.1	4%	14
174	ТХ "Озерск"	Старший матрос (нет в аттестации)	3.1	4%	14
175	ТХ "Озерск"	Матрос 1 класса	3.1	4%	14
176	ТХ "Озерск"	Матрос - электрогазосварщик	3.1	4%	14
177	ТХ "Озерск"	Старший механик	3.2	4%	14
178	ТХ "Озерск"	Второй механик	3.2	4%	14
179	ТХ "Озерск"	Третий механик	3.2	4%	14
180	ТХ "Озерск"	Четвертый механик	3.2	4%	14
181	ТХ "Озерск"	Электромеханик (судовой)	3.1	4%	14
182	ТХ "Озерск"	Механик рефрижераторных установок	3.1	4%	14
183	ТХ "Озерск"	Моторист 1 класса	3.2	4%	14
184	ТХ "Озерск"	Моторист-токарь	3.2	4%	14
185	ТХ "Озерск"	Машинист рефрижераторных установок	3.1	4%	14
186	ТХ "Озерск"	Повар 1 категории	3.1	4%	14
187	ТХ "Озерск"	Матрос 2 класса	3.1	4%	14
188	ТХ «Гармония»	Капитан	3.1	4%	0
189	ТХ «Гармония»	Старший помощник капитана	3.1	4%	0
190	ТХ «Гармония»	Второй помощник капитана	3.1	4%	0
191	ТХ «Гармония»	Третий помощник капитана	3.1	4%	0
192	ТХ «Гармония»	Начальник радиостанции	3.1	4%	0
193	ТХ «Гармония»	Боцман	3.1	4%	0
194	ТХ «Гармония»	Матрос 1 класса	3.1	4%	0
195	ТХ «Гармония»	Матрос - электрогазосварщик	3.1	4%	0
196	ТХ «Гармония»	Старший механик	3.2	4%	0
197	ТХ «Гармония»	Второй механик	3.2	4%	0
198	ТХ «Гармония»	Третий механик	3.2	4%	0
199	ТХ «Гармония»	Четвертый механик	3.2	4%	0
200	ТХ «Гармония»	Электромеханик (судовой)	3.2	4%	0
201	ТХ «Гармония»	Электрик судовой	3.1	4%	0
202	ТХ «Гармония»	Механик рефрижераторных установок	3.2	4%	7

1	2	3	4	5	6
203	ТХ «Гармония»	Машинист рефрижераторных установок	3.2	4%	7
204	ТХ «Гармония»	Моторист 1 класса	3.2	4%	7
205	ТХ «Гармония»	Моторист – токарь	3.2	4%	7
206	ТХ «Гармония»	Повар судовой	3.1	4%	0
207	ТХ «Гармония»	Матрос 2 класса	3.1	4%	0
208	ТХ «Прогресс»	Капитан	3.1	4%	0
209	ТХ «Прогресс»	Старший помощник капитана	3.1	4%	0
210	ТХ «Прогресс»	Второй помощник капитана	3.1	4%	0
211	ТХ «Прогресс»	Третий помощник капитана	3.1	4%	0
212	ТХ «Прогресс»	Начальник радиостанции	3.1	4%	0
213	ТХ «Прогресс»	Боцман	3.1	4%	0
214	ТХ «Прогресс»	Матрос 1 класса	3.1	4%	0
215	ТХ «Прогресс»	Матрос -электрогазосварщик	3.1	4%	0
216	ТХ «Прогресс»	Старший механик	3.2	4%	7
217	ТХ «Прогресс»	Второй механик	3.2	4%	7
218	ТХ «Прогресс»	Третий механик	3.2	4%	7
219	ТХ «Прогресс»	Четвертый механик	3.2	4%	7
220	ТХ «Прогресс»	Электромеханик (судовой)	3.2	4%	7
221	ТХ «Прогресс»	Электрик судовой	3.1	4%	0
222	ТХ «Прогресс»	Механик рефрижераторных установок	3.2	4%	7
223	ТХ «Прогресс»	Машинист рефрижераторных установок	3.2	4%	7
224	ТХ «Прогресс»	Моторист 1 класса	3.2	4%	7
225	ТХ «Прогресс»	Моторист – токарь	3.2	4%	7
226	ТХ «Прогресс»	Повар судовой	3.1	4%	0
227	ТХ «Прогресс»	Матрос 2 класса	3.1	4%	0
228	ТХ «Симфония»	Капитан	3.1	4%	0
229	ТХ «Симфония»	Старший помощник капитана	3.1	4%	0
230	ТХ «Симфония»	Второй помощник капитана	3.1	4%	0
231	ТХ «Симфония»	Третий помощник капитана	3.1	4%	0
232	ТХ «Симфония»	Начальник радиостанции	3.1	4%	0
233	ТХ «Симфония»	Боцман	3.1	4%	0
234	ТХ «Симфония»	Матрос 1 класса	3.1	4%	0
235	ТХ «Симфония»	Матрос - электрогазосварщик	3.1	4%	0
236	ТХ «Симфония»	Старший механик	3.2	4%	7
237	ТХ «Симфония»	Второй механик	3.2	4%	7
238	ТХ «Симфония»	Третий механик	3.2	4%	7
239	ТХ «Симфония»	Четвертый механик	3.2	4%	7
240	ТХ «Симфония»	Электромеханик (судовой)	3.2	4%	7
241	ТХ «Симфония»	Электрик судовой	3.1	4%	0
242	ТХ «Симфония»	Механик рефрижераторных установок	3.2	4%	7

1	2	3	4	5	6
243	ТХ «Симфония»	Машинист рефрижераторных установок	3.2	4%	7
244	ТХ «Симфония»	Моторист 1 класса	3.2	4%	7
245	ТХ «Симфония»	Моторист – токарь	3.2	4%	7
246	ТХ «Симфония»	Повар судовой	3.1	4%	0
247	ТХ «Симфония»	Матрос 2 класса	3.1	4%	0

БЕРЕГ

1	2	3	4	5	6
1	Автогараж	Водитель автомобиля	3.1	4%	0
2	Автогараж	Водитель автомобиля (пассажирского автобуса)	3.1	4%	0
3	Автогараж	Водитель автомобиля (КАМАЗ – 5320)	3.2	4%	7
4	Автогараж	Водитель автомобиля (грузового самосвала)	3.2	4%	7
5	Автогараж	Машинист экскаватора	3.2	4%	7
6	Автогараж	Машинист крана автомобильного	3.2	4%	7
7	Автогараж	Водитель автомобиля – экспедитор (Находка)	3.1	4%	0
8	Автогараж	Водитель автомобиля – экспедитор	3.1	4%	0
9	Автогараж	Водитель погрузчика	3.1	4%	0
10	Автогараж	Тракторист	3.2	4%	7
11	Консервный цех	Обработчик рыбы	3.1	4%	0
		Обработчик рыбы (дефростер)	3.2	4%	7
12	Консервный цех	Подсобный рабочий	3.1	4%	0
13	Механическая служба	Машинист холодильных установок (Рыбка моя)	3.1	4%	0
14	Механическая служба	Машинист насосных установок	3.1	4%	0
15	Механическая служба	Машинист холодильных установок (8000)	3.1	4%	0
16	Механическая служба	Машинист холодильных установок (500)	3.1	4%	0
17	Механическая служба берегового производства	Монтажник технологического оборудования и связанных с ним конструкций	3.1	4%	0
18	Механическая служба берегового производства	Помощник машиниста закаточных машин	3.1	4%	0
19	Механическая служба берегового производства	Рабочий	3.1	4%	0
20	Механическая служба берегового производства	Старший слесарь по сборке металлоконструкций (конвейеров)	3.1	4%	0
21	Механическая служба берегового производства	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции	3.1	4%	0
22	Механическая служба берегового производства	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (ликвидный участок)	3.1	4%	0

1	2	3	4	5	6
23	Механическая служба берегового производства	Старший наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (сменный)	3.1	4%	0
24	Механическая служба берегового производства	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции (сменный)	3.1	4%	0
25	Механическая служба берегового производства	Старший машинист закаточных машин	3.1	4%	0
26	Механическая служба берегового производства	Электрогазосварщик	3.1	4%	0
27	Механическая служба берегового производства	Машинист закаточных машина	3.1	4%	0
28	Механическая служба берегового производства	Слесарь по сборке металлоконструкций (конвейеров)	3.1	4%	0
29	Механическая служба берегового производства	Наладчик оборудования в производстве пищевой промышленности	3.1	4%	0
30	Механическая служба берегового производства	Токарь 5 разряда	3.1	4%	0
31	Механическая служба берегового производства	Токарь-фрезеровщик	3.1	4%	0
32	Механическая служба берегового производства	Оператор этикетировочного станка	3.1	4%	0
33	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления крышки	Наладчик оборудования жестяно-баночного производства (штамп-пресс)	3.1	4%	0
34	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления крышки	Младший наладчик оборудования жестяно-баночного производства (штамп-пресс)	3.1	4%	0
35	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления крышки	Младший наладчик оборудования жестяно-баночного производства (пастоналадчик)	3.1	4%	0
36	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления крышки	Приготовитель уплотнительной пасты – уборщик производственных помещений	3.1	4%	0
37	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления крышки	Слесарь по ремонту и обслуживанию перегрузочных машин - транспортировщик	3.1	4%	0
38	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления крышки	Станочник жестяно-баночного оборудования	3.1	4%	0
39	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/ Ремонтно-механический участок	Старший электрогазосварщик	3.2	4%	7
40	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/ Ремонтно-механический участок	Токарь-фрезеровщик	3.1	4%	0

1	2	3	4	5	6
41	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/ Ремонтно-механический участок	Электрогазосварщик	3.1	4%	0
42	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Ремонтно-строительный участок БК	Арматурщик	3.2	4%	7
43	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Ремонтно-строительный участок БК	Маляр	3.1	4%	0
44	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Ремонтно-строительный участок БК	Монтажник (каркасно-обшивных конструкций)	3.1	4%	0
45	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Ремонтно-строительный участок БК	Монтажник по монтажу стальных и железобетонных конструкций	3.1	4%	0
46	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Ремонтно-строительный участок БК	Штукатур	3.1	4%	0
47	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Ремонтно-строительный участок БК	Электрогазосварщик (3 разряда)	3.1	4%	0
48	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление производства жестяной тары БК/Ремонтно-строительный участок БК	Электрогазосварщик (4 разряда)	3.1	4%	0
49	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление складской логистики	Грузчик	3.1	4%	0
50	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление складской логистики	Подсобный рабочий	3.1	4%	0
51	Обособленное подразделение г. Большой Камень/ Направление складской логистики	Разнорабочий	3.1	4%	0
52	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление автомобильной логистики	Водитель автомобиля (1 класса)	3.1	4%	0
53	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление автомобильной логистики	Водитель автомобиля (2 класса)	3.1	4%	0
54	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление автомобильной логистики	Водитель погрузчика	3.1	4%	0
1	2	3	4	5	6

55	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление автомобильной логистики	Сменный водитель погрузчика	3.1	4%	0
56	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление автомобильной логистики	Машинист экскаватора	3.1	4%	0
57	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление автомобильной логистики	Тракторист	3.1	4%	0
58	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/Производственный участок	Мастер (участок лакирования)	3.1	4%	0
59	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/Производственный участок	Мастер (корпусообразующего - штамповочного участка)	3.1	4%	0
60	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/Производственный участок	Механик	3.1	4%	0
61	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары/Электроучасток БК	Наладчик контрольно-измерительных приборов и автоматики	3.1	4%	0
62	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары/Электроучасток БК	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	3.1	4%	0
63	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Участок технологии производства и качества	Старший инженер-технолог	3.1	4%	0
64	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Участок технологии производства и качества	Инженер - технолог	3.1	4%	0
65	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Участок технологии производства и качества	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции (лакировочный участок)	3.1	4%	0
66	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Участок технологии производства и качества	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции (баночного производства)	3.1	4%	0
1	2	3	4	5	6
67	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление	Контролер полуфабрикатов и готовой продукции (приемка жести)	3.1	4%	0

	производства жестяной тары БК/ Участок технологии производства и качества				
68	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Цех изготовления лакированной жести	Грузчик	3.1	4%	0
69	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Цех изготовления лакированной жести	Изготовитель форм (форм, цилиндров) - резчик	3.1	4%	0
70	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Цех изготовления лакированной жести	Машинист лакировочных машин	3.1	4%	0
71	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Цех изготовления лакированной жести	Машинист лакировочных машин - слесарь	3.1	4%	0
72	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/ Цех изготовления лакированной жести	Механик (участок лакирования жести)	3.1	4%	0
73	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления корпуса	Ведущий наладчик оборудования жестяно- баночного производства	3.1	4%	0
74	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления корпуса	Младший наладчик оборудования жестяно- баночного производства (дисковые ножницы)	3.1	4%	0
75	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления корпуса	Младший наладчик оборудования жестяно- баночного производства (корпусообразующая машина)	3.1	4%	0
76	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления корпуса	Наладчик оборудования жестяно-баночного производства	3.1	4%	0
77	Обособленное подразделение г. Большой Камень/Направление производства жестяной тары БК/Цех изготовления корпуса	Станочник жестяно-баночного производства	3.2	4%	7
78	Отдел безопасности производства	Медицинская сестра	3.1	4%	0
79	Отдел капитального строительства (PCY)	Плотник	3.2	4%	7
1	2	3	4	5	6
80	Отдел капитального строительства (PCY)	Столяр строительный	3.2	4%	7

81	Отдел капитального строительства (PCY)	Электрогазосварщик	3.1	4%	0
82	Ремонтно-строительный участок	Каменщик	3.1	4%	0
83	Ремонтно-строительный участок	Облицовщик-плиточник	3.1	4%	0
84	Ремонтно-строительный участок	Штукатур	3.1	4%	0
85	Ремонтно-строительный участок	Маляр	3.2	4%	7
86	Ремонтно-строительный участок	Разнорабочий	3.1	4%	0
87	Рыбомучной участок	Механик рыбомучной установки	3.1	4%	0
88	Рыбомучной участок	Машинист рыбомучной установки	3.2	4%	7
89	Рыбомучной участок	Слесарь по ремонту оборудования	3.2	4%	7
90	Служба главного инженера	Электрогазосварщик	3.2	4%	7
91	Служба главного инженера	Слесарь-ремонтник	3.1	4%	0
92	Служба качества	Инженер-химик	3.1	4%	0
93	Служба качества	Микробиолог	3.1	4%	0
94	Цех береговой переработки рыбы	Обработчик рыбы	3.1	4%	0
95	Цех береговой переработки рыбы	Наладчик оборудования в производстве пищевой продукции	3.1	4%	0
96	Цех по ремонту и пошиву орудий лова БК	Изготовитель орудий лова	3.1	4%	0

ПЕРЕЧЕНЬ ПРОФЕССИЙ (ДОЛЖНОСТЕЙ),
ПО КОТОРЫМ УСТАНОВЛЕН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОТПУСК
ЗА НЕНОРМИРОВАННЫЙ РАБОЧИЙ ДЕНЬ

№	Наименование должности	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, календарные дни
1	Генеральный директор	3
2	Руководитель направления берегового производства	3
3	Главный бухгалтер	3
4	Главный инженер	3
5	Начальник службы качества	3
6	Начальник консервного производства	3
7	Кладовщик склада	3
8	Кладовщик склада (участок спец. одежды)	3
9	Кладовщик склада (снабжение флота)	3
10	Старший кладовщик склада (участок снабжения флота)	3
11	Тальман	3
13	Старший инженер-механик механической службы берегового производства	3
14	Механик-наладчик (аппаратов стерилизации)	3
15	Механик-наладчик (закаточных машин)	3
16	Электрик механической службы	3
17	Дежурный электрик	3
17	Водитель автомобиля 1 класса (ОП г. Большой Камень)	3